



**Avicenna**

Утверждено приказом  
№ 91 от « 30 » июня 2021 г.

Директор

В.Н.Ерасичева



# Положение об обработке и защите персональных данных ООО «АВИЦЕННА»

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет ООО "Авиценна" (далее – оператор).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

- части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее – часть вторая ГК РФ);
- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (далее ТК РФ);
- части первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее – часть первая НК РФ);
- Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ (далее – ФЗ «О бухгалтерском учёте»);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.1994 № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»;
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213

Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Авиценна».

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия действующему законодательству Российской Федерации действий работников оператора, направленных на обработку персональных данных работников, пациентов, соискателей на вакантные должности в ООО «Авиценна»;
- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения;
- защита прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональный данных, в том числе защита прав и неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки центром персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых оператором;
- определение способов обработки персональных данных;
- определение прав и обязанностей оператора и субъектов при обработке персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 1.6. В отношении сведений о субъектах персональных данных, позволяющих идентифицировать его личность, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных, в установленных федеральными законами случаях, должна обеспечиваться конфиденциальность таких сведений.
- 1.7. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками оператора, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.9. В случаях, не указанных в настоящем Положении, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок обработки персональных данных.

## **2. Основные понятия персональных данных**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Оператор** - общество с ограниченной ответственностью «Авиценна».
- **Пациенты** (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Оператором по вопросам получения медицинских услуг.
- **Работники** (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором.
- **Документы, содержащие персональные данные пациента** - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.
- **Документы, содержащие персональные данные работника** - документы, которые работник предоставляет Оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.
- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), биометрические персональные данные, фото-/видеоизображение человека (Пациента/Работника), аудиозапись голоса человека (Пациента/Работника).
- **Врачебная тайна** - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.
- **Обработка персональных данных пациента или работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента или работника.
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Конфиденциальность персональных данных** – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- **Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.
- **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; пол; гражданство; паспортные данные; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о социальных гарантиях; сведения о состоянии здоровья, в части выполнения трудовой функции; контактные телефоны; СНИЛС; ИНН; состояние здоровья; место работы; полис ОМС; полис ДМС либо номер договора; дата и время поступления; дата и время выписки.

3.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с оператором;
- пациентов оператора и их ближайших родственников;
- физических лиц – посетителей сайта оператора.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах центра.

3.4. Оператор использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Оператор самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей оператора.

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами оператора, устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники у оператора.

3.5. Персональные данные работников оператора содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа
- реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные пациентов оператора содержатся в следующих документах:

- медицинская карта (медицинская справка, результаты анализов, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
- договор на оказание платных медицинских услуг.

3.6. Персональные данные физических лиц содержатся в следующих ИСПДн:

3.6.1. На бумажных носителях в помещении отдела кадров, бухгалтерии, регистратуре.

3.6.2. Сведения на электронных носителях:

- «1-С Предприятие»;
- Медицинская информационная система (МИС);
- База данных «Федеральный регистр медицинских работников ООО «Авиценна»

## 4. Создание и обработка персональных данных

4.1. Создание/получение персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис и др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).
- внесения в информационные системы оператора.

4.2. Основы организации обработки персональных данных у оператора (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

4.2.1. Обработка персональных данных физических лиц у оператора осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач центра.

4.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям у оператора;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

4.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников оператора выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, пациентов – законодательство РФ, лицензия на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

4.2.4. В отношениях по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации оператора;
- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном, заявлении собственного мнения;
- требовать от администрации оператора предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных у оператора, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц оператора были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации оператора при обработке его персональных данных.

4.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, оператор обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.2.6. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать оператору достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

#### 4.3. Сроки обработки персональных данных.

4.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных. Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.

4.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения оператором и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.3.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

#### 4.4. Условия обработки персональных данных.

4.4.1. Обшим условием обработки персональных данных является наличие согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки (Приложение №1).

4.4.2. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных (Приложение №2).

Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.4.3. Персональные данные оператор получает непосредственно от работника, пациента, либо их представителя.

Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- 1) для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 2) при поступлении официальных запросов с указанием правового основания (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);
- 3) при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;
- 4) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон

- 5) которого является субъект персональных данных;
- 6) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, пациентов, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами оператора, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 5 настоящего Положения).

Уполномоченные администрацией оператора на обработку персональных данных лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

**4.4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.**

4.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Оператором.

4.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Оператором по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных оператор обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных Оператор обязан уведомить субъект персональных данных или его законного представителя.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения МО неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

4.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Оператор вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных.

О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Оператор обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

## 5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (работники Оператора).

5.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Оператора, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- заместитель руководителя МО по медицинской части;
- главный бухгалтер;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники коммерческого отдела;
- сотрудники регистратуры;
- сотрудники службы охраны труда;
- сотрудники информационного и технического обеспечения.

5.1.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют следующие должностные лица Оператора, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- заместитель руководителя МО по медицинской части;
- главный бухгалтер;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники коммерческого отдела;
- сотрудники регистратуры;
- сотрудники службы охраны труда;
- сотрудники информационного и технического обеспечения;
- врачебный персонал (врачи);
- средний медицинский персонал.

5.1.3. Перечень работников Оператора, имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, утверждается приказом директора Оператора.

5.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации.

5.2.1. Должностные лица Оператора, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных (Приложение №3).

5.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

5.3. Внешний доступ (другие организации и граждане)

5.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только с письменного согласия работника или пациента, персональные данные которого затребованы, при наличии заявления запросившего их лица с указанием правового основания, перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована.

При отсутствии согласия субъекта персональных данных доступ к персональным данным возможен только при наличии законного основания.

5.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

5.3.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

## 6. Защита персональных данных

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

6.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Оператора в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор обязан уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.5. Внутренняя защита персональных данных.

6.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом несгораемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

6.5.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив Оператора после истечения установленного срока хранения.

- 6.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.
- Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев. Установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением).

- 6.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможностях их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатации средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

## 6.6. Внешняя защита персональных данных.

- 6.6.1. Помещения и территория Оператора охраняются, в том числе с помощью средств видео наблюдения.
- 6.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## 7. Ответственность за разглашение персональных данных

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 7.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников этих структурных подразделений Оператора и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.
- 7.3. Должностные лица Оператора, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- 7.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- 7.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Оператора и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 8.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников Оператора.

**Приложение №1**

к «Положению об обработке и защите  
персональных данных ООО «Авиценна»

Генеральному директору  
ООО «Авиценна»  
В.Н. Ерасичевой

(фамилия и инициалы)

зарегистрированного (-ой) по адресу:  
(адрес регистрации с почтовым индексом)

документ, удостоверяющий личность:  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон:

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество полностью)

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных  
данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Общества с ограниченной  
ответственностью «Авиценна» согласие на обработку моих персональных  
данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение  
трёх рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

к «Положению об обработке и защите  
персональных данных ООО «Авиценна»

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(по месту регистрации)

паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ г.,

(дата и наименование выдавшего органа)

в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Главой 14 Трудового кодекса РФ; положением об обработке персональных данных работников ООО «Авиценна» подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Авиценна», находящееся по адресу: 625046, Российская Федерация, город Тюмень, улица Монтажников, 11 строение 1, (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; ИНН; СНИЛС; справка о наличии/отсутствии судимости, данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); сведения воинского учета; иные документы, содержащие сведения о работнике, которые необходимы для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными в целях: ведения кадровой документации по сотрудникам оператора; осуществления уставных видов деятельности, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован, что ООО «Авиценна» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Мне известно, что мои персональные данные будут обрабатываться до достижения целей обработки.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: при прекращении деятельности в качестве юридического лица.

Последующая передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие если это не будет противоречить законодательству, посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись субъекта персональных данных)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о неразглашении персональных данных субъектов**  
(пациентов и работников ООО «Авиценна»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(по месту регистрации)

паспорт сер. № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(дата и наименование выдавшего органа)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или пациентов ООО «Авиценна».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными (сбор, обработка и хранение) соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ООО «Авиценна» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- ФИО;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- данные СНИЛС;
- данные ИНН;
- данные полисов ОМС и ДМС;
- адреса регистрации и места жительства;
- контактный телефон;
- место работы;
- занимаемая должность;
- данные о состоянии здоровья, составляющие врачебную тайну;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- прочие сведения.

Я предупрежден о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.